

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Кировской области**  
**КОГОВУ «Лицей г. Советска»**

**РАССМОТРЕНО**

методическим объединением  
учителей-предметников гуманитарных дисциплин  
(русский язык и литература)

\_\_\_\_\_ Шулепова И.А.

Протокол №1 от "27" августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КОГОВУ «Лицей г. Советска»

\_\_\_\_\_ Чистополова О.Н.  
Приказ №95 от "29" августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного курса **«Трудные случаи орфографии и пунктуации»**  
для обучающихся 8 классов  
2024-2025 учебный год

Составитель:  
Михеева Наталья Николаевна,  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

г. Советск,  
2024

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Комплексный анализ текста» для 8 класса разработана на основе:

– Требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г., рег. номер — 64101);

– Программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р);

Цели и задачи обучения в 8 классе соответствуют целям и задачам обучения по курсу, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и примерными программами, а также целям и задачам, указанным в авторской программе, и не противоречат целям и задачам реализации основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ №137».

Согласно календарному учебному графику на 2024/2025 учебный год в 8 классе 34 учебных недели. В соответствии с учебным планом основного общего образования на 2024/2025 учебный год на изучение учебного курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» отводится 1 час в неделю. Поэтому рабочая программа по учебному курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» для 8 класса рассчитана на 34 учебных часа, что соответствует федеральной образовательной программе.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

### **Личностные:**

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат словесные тексты, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

### **Метапредметные:**

#### **Регулятивные УУД:**

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

#### **Познавательные УУД:**

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;

- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

#### **Коммуникативные УУД:**

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

#### **Предметные:**

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по синтаксису: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;
- по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

## Содержание учебного курса

### Трудные случаи орфографии

Правописание приставок

Правописание приставок

Правописание гласных и согласных в корне слов

Правописание гласных и согласных в корне слов

Употребление Ъ и Ь. Мягкий знак после шипящих в различных частях речи

Не с частями речи

Не с частями речи

Слитные, раздельные и дефисные написания

Слитные, раздельные и дефисные написания

Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных

Правописание суффиксов причастий

Правописание суффиксов причастий

Правописание суффиксов наречий

Правописание суффиксов наречий

Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов

Правописание предлогов, союзов, частиц

Правописание предлогов, союзов, частиц

### Трудные случаи пунктуации

Тире между подлежащим и сказуемым

Употребление тире в пословицах и поговорках, употребление тире в художественной речи

Двоеточие в бессоюзном сложном предложении

Двоеточие в предложениях с прямой речью, в предложениях с обобщающими словами при однородных членах предложения

Знаки препинания при однородных членах предложения

Обобщающие слова при однородных членах предложения и знаки препинания при них

Однородные и неоднородные определения

Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств

Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом как

Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными членами предложения

Обращения, знаки препинания в предложениях с обращениями

Употребление обращений в разговорной и поэтической речи.

Вводные слова и вводные конструкции, знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями

Стилистическое использование вводных слов

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами

Пунктуационный анализ текста

### Тематическое планирование

№	Раздел	Количество часов
1	Трудные случаи орфографии	17
2	Трудные случаи пунктуации	17
	<b>Итого</b>	<b>34</b>