

Приняты на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «26» февраля 2020 г.

«Утверждаю»
Директор КОГОБУ «Лицей г. Советска»
Н.Г. Тарасова
Приказ № 21/01-07 от «28» февраля 2020 г.

Правила приема обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Советска»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила регулируют вопросы оказания государственной услуги по зачислению обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Советска» (далее — лицей).

1.2. Прием детей в лицей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Уставом Лицея.

1.3. Лицей не имеет территории, закрепленной за ним соответствующими органами местного самоуправления, поэтому приём детей в лицей производится независимо от места жительства на существующие вакантные места за исключением:

В первоочередном порядке места в лицее предоставляются детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций. (Документ, подтверждающий льготу: справка с места работы).

1.4. Прием в лицей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.5. Прием и обучение граждан в лицее являются бесплатными.

1.6. Заявление о приеме в лицей может быть подано в электронном виде через Единый портал государственных услуг или в письменной форме.

1.7. После регистрации заявителю выдается контрольный талон, содержащий информацию: входящий № заявления о приеме в лицей:

1.7.1. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея;

1.7.2. сведения о лицее (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок ее действия, № и дата свидетельства об аккредитации образовательной организации);

1.7.3. сроки уведомления о зачислении в соответствующий класс, контактные телефоны для получения информации.

1.8. При приеме гражданина в лицей последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.9. Министерство образования Кировской области (далее - учредитель) ежегодно по согласованию с лицеем доводит государственное задание на открытие с 1 сентября текущего года одного или нескольких 5-х и 10-х классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии лицея.

1.10. Поступление в лицей возможно и в течение учебного года при наличии вакантных мест.

1.11. Зачисление граждан в лицей оформляется приказом директора лицея.

1.12. Порядок распределения обучающихся по классам определяет лицей самостоятельно.

1.13. Информация о начале и окончании приемной кампании (количестве комплектуемых классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайт лицея и (или) публиковаться в местных СМИ.

2. Порядок приема обучающихся в 5-е классы лицея

2.1. В пятые классы принимаются обучающиеся общеобразовательных организаций, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

2.2. Для организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в лицей приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в лицей осуществляется в целях выявления склонностей учащихся к получению основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.4. Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) лицей готовит самостоятельно и доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в лицей обучающихся других общеобразовательных организаций осуществляется на основании локального акта лицея.

2.6. В приемную комиссию родители (законные представители) детей подают на бумажном носителе заявление о приеме ребенка в 5 класс по определенной лицеем форме следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

ведомость текущих отметок при переводе ребенка в лицей в течение учебного года,

документы, свидетельствующие об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении - для обучающихся, проживающих в интернате.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие готовность учащихся из других общеобразовательных организаций к освоению программ повышенного уровня -

портфолио обучающегося, включающего в себя дипломы победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, лауреатов научно-практических конференций и другие документы.

2.8. Окончание приемной кампании определяется лицеем самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на доске объявлений в лицее, на официальном сайте лицея, может публиковаться в местных СМИ.

2.9. Зачисление в 5 классы лицея проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения заявителей.

2.10. Для разрешения разногласий между лицеем и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей на обучение в лицей в лицее создается конфликтная комиссия.

2.11. Прием в 5 классы лицея в течение учебного года осуществляется при наличии места, оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов после выявления склонностей учащихся к получению основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов путем проведения индивидуального отбора в форме выполнения предметной диагностической работы.

3. Порядок приема обучающихся в 10 классы лицея

3.1. В 10-е классы лицея принимаются обучающиеся освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

3.2. Для проведения индивидуального отбора в 10 классы лицея приказом директора лицея создается приемная комиссия.

3.3. Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) лицей готовит самостоятельно и доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Прием заявлений о зачислении в 10 класс лицея (далее — приемная кампания) начинается 23 июня текущего года.

3.5. В приемную комиссию родители (законные представители) выпускников 9-х классов подают на бумажном носителе заявление о приеме ребенка в 10-й класс по определенной лицеем форме следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал и ксерокопию);

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

аттестат об основном общем образовании (оригинал и ксерокопию);

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в лицей в течение учебного года;

документы, свидетельствующие об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении - для обучающихся, проживающих в интернате.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие готовность обучающихся из других

общеобразовательных организаций к освоению программ повышенного уровня - портфолио обучающегося, включающего в себя сведения о результатах экзаменов итоговой аттестации обучающихся по предметам, изучающимся, а так же дипломы победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, лауреатов научно-практических конференций и другие документы.

3.7. Индивидуальный отбор при приеме в лицей осуществляется в целях выявления склонностей учащихся к получению среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей на основании результатов прохождения выпускниками 9-х классов экзаменов итоговой аттестации по предметам, изучающимся углубленно в лицее.

3.8. Окончание приемной кампании определяется лицеем самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на доске объявлений в лицее, на официальном сайте лицея, может публиковаться в местных СМИ.

3.9. Зачисление в 10 классы лицея проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 1 августа

4. Порядок приема учащихся на вакантные места в 5-11 классы лицея.

4.1. При наличии свободных мест в лицее может быть объявлен дополнительный набор учащихся других общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. Директору лицея заявители подают на бумажном носителе заявление по утвержденной форме и оригиналы следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (оригинал и ксерокопию);

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

аттестат об основном общем образовании установленного образца (для учащихся 10-11-х классов);

документы, свидетельствующие об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении - для обучающихся, проживающих в интернате.

4.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее во время обучения ребенка.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающих готовность учащихся из других общеобразовательных организаций к освоению программ повышенного уровня -портфолио обучающегося, включающего в себя дипломы победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, лауреатов научно-практических конференций и другие документы.

4.5. Прием в 10 класс лицея в течение учебного года может осуществляться при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов, после выявления склонностей учащихся к получению основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов путем проведения индивидуального отбора в форме выполнения метапредметной диагностической работы.

4.6. Окончание приемной кампании определяется лицеем самостоятельно.

4.7. Информация о завершении, приемной кампании в лицее размещается на доске объявлений, на официальном сайте, может публиковаться в местных СМИ.

4.8. Прием обучающихся в течение учебного года может осуществляться при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.