

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 5 от «30» апреля 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГБОУ «Лицей г. Советска»
_____ Н. Г. Тарасова
Приказ от «30» апреля 2014 № 40

Положение о медицинском блоке КОГБОУ «Лицей г. Советска»

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском блоке (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского блока КОГБОУ «Лицей г. Советска» (далее - медицинский блок).

1.3. Медицинский блок осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в общеобразовательной организации.

1.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Советском районе; КОГБУЗ «Советская центральная районная больница» (далее – Больница); администрацией и педагогическим коллективом КОГБОУ «Лицей г. Советска» (далее – Лицей).

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

2.1. Основными задачами медицинского блока являются:
организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;

приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;

осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

контроль санитарно-гигиенических условий в Лицее, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Лицея;

контроль организации и качества питания обучающихся;

гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;

работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Лицей;

проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;

проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

оказание неотложной медицинской помощи учащимся;

взаимодействие с Больницей по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Лицея комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

вакцинации (проведению профилактических прививок);

лечебному делу.

3.2. Медицинский блок укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Фельдшер обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского блока образовательной организации, установленным СанПиН.

3.5. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.7. Фельдшер ведёт следующую документацию:

оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;

оформление документов на вновь прибывших детей;

анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

ведение медицинских журналов по установленной форме:

- Журнал проведения генеральной уборки;
- Журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки;
- Журнал учёта бактерицидных облучателей;
- Журнал учёта производственного травматизма;
- Журнал учёта медицинского инструментария;
- Журнал учёта лекарственных препаратов;
- Медицинская (санитарная) книжка;
- Журнал метрологического контроля аппаратуры;
- Журнал учёта поступления вакцины;
- Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;

- Журнал переписи обучающихся Лицея по годам;
- Журнал температурного режима холодильника;
- Журнал учёта профилактических прививок;
- Журнал генеральных уборок медицинского блока;
- Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ;
- Журнал м/о БЦЖ.

3.8. Фельдшер ведёт установленную документацию по питанию детей в Лицее.

4. Основные мероприятия, проводимые фельдшером

4.1. Фельдшер обязана:

разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;

проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Лицей с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;

осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;

информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

информировать директора Лицея, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;

своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

информировать директора Лицея о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

незамедлительно информировать директора Лицея о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Советском районе; Больницу о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала Лицея в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

5. Организация медицинского контроля в Лицее

- 5.1. Фельдшер осуществляет в Лицее регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в Лицее;
 - санитарным состоянием пищеблока:
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом Лицея обязательных медицинских профосмотров.
- 5.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права фельдшера

- 6.1. Фельдшер имеет право:
- участвовать совместно с администрацией Лицея в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
 - принимать участие в работе педагогического совета Лицея, родительского комитета и других органов самоуправления;
 - присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Лицеём, по вопросам своей компетенции;
 - обращаться с заявлениями и предложениями к директору Лицея, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
 - получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
 - вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
 - на повышение квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
 - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
 - на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7. Ответственность фельдшера

- 7.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.
- 7.2. Фельдшер несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.