

Принято общим собранием  
трудового коллектива

«Утверждаю»  
Директор КОГ ОБУ «Лицей г. Советска»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Чистополова

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № 84/07-01 от « 29 » августа 2023 года.

## Положение об общем собрании работников КОГ ОБУ «Лицей г. Советска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Собрание) устанавливает полномочия трудового коллектива КОГ ОБУ «Лицей г. Советска» (далее – организация), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники организации граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в организации является основной. Работники организации выбирают председателя, который является связующим звеном между работниками и администрацией организации. Председатель общего собрания работников избирается из членов общего собрания работников организации на срок не более трех лет

1.3. Полномочия работников осуществляются Собранием. Собрание действует бессрочно.

1.4. Собрание является коллегиальным органом управления и создается с целью общего руководства работников организации в соответствии с нормативными актами организации.

1.5. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом и настоящим Положением.

1.6. Собрание работает в тесном контексте с администрацией и другими органами управления организации.

### 2. Компетенция общего собрания работников организации

утверждение коллективного договора;  
ходатайство о награждении работников организации государственными, ведомственными и иными наградами;  
заслушивание ежегодного отчета администрации организации выполнении коллективного трудового договора;  
определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам организации, избрание ее членов;  
выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;  
принимает текст коллективного договора, изменения и дополнения в него.

### 3. Порядок работы и состав Собрания

3.1. Собрание образуют все работники организации, кроме работников, принятых по совместительству и срочному трудовому договору.

3.2. Все члены Собрания имеют при голосовании по одному голосу.

3.3. Вопросы на рассмотрение Собрания выносятся по инициативе органов самоуправления организации, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления организации.

3.4. Собрание имеет своего председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы Собраний.

3.5. Председатель Собрания:  
организует работу Собрания;  
информирует работников организации о предстоящем заседании и его теме;  
определяет повестку Собрания;  
контролирует выполнение решений.

3.6. На заседание Собрания могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители), представители Учредителя организации, органов местного самоуправления, исполнительной власти, общественности и др.

3.7. Приглашенные в работе Собрания участвуют с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.8. Общее собрание работников организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых организации является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

3.10. Решения Собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации организации и всех работников организации.

3.12. Контроль за выполнением решений Собрания осуществляется также администрацией организации в соответствии с её полномочиями или по поручению Собрания, которое информирует работников организации о ходе выполнения решений Собрания.

3.13. Рекомендации и решения Собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией организации, другими органами самоуправления организации.

#### 4. Ответственность

4.1. Собрание несёт ответственность за:  
выполнение закрепленных настоящим Положением полномочий;  
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу организации, нормативным документам;  
компетентность принимаемых решений.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Председатель Собрания организует делопроизводство Собрания и обеспечивает хранение протоколов в общем школьном делопроизводстве.

5.2. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

5.3. Протокол подписывает Председатель и секретарь Собрания.

5.4. В протоколе указывается:

дата проведения;  
количество присутствующих;  
приглашенные (ФИО, должность);  
повестка;  
выступление;

ход обсуждения;  
предложения, замечания;  
решение;  
результаты голосования.

5.5. Протоколы Собрания хранятся пять лет.