



ОБУ «Утверждаю»  
Директор КОГОБУ \_\_\_\_\_ ей г. Советска»  
«31» Н. Г. Тарасова  
Приказ № 98 от «31» августа 2010 г.

Положение  
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции»  
в КОГОБУ «Лицей г. Советска»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей г. Советска» (далее - Лицей).

2. «Телефон доверия» создан для совершенствования деятельности Лицея по противодействию коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников Лицея, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

3.1. Коррупционных проявлениях в действиях сотрудников Лицея;

3.2. Конфликта интересов в действиях сотрудников Лицея;

3.3. Несоблюдения сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация о «Телефоне доверия» размещается в зданиях и помещениях Лицея по следующим адресам:

г. Советск, ул. Ленина, д. 20;

г. Советск, ул. Ленина, д. 24;

г. Советск, ул. Крупской, д. 41.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется по номеру телефона (83375) 21376 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

Понедельник – пятница – с 9-00 до 15-00 часов (обед с 12-00 до 13-00);

7. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

7.1. Назвать Фамилию, Имя, Отчество, занимаемую должность;

7.2. Разъяснить позвонившему, куда следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Лицея;

7.3. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен направлен ответ, номер телефона для связи;

7.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Положению.

9. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового

адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия» осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

Фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

Регистрирует сообщение в Журнале;

При наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Лицея;

Анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

11. На основании поступившего сообщения о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения в Лицее в течение двух дней, следующем за днем регистрации издается приказ о проведении проверки по фактам изложенных в сообщении.

12. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито,  
пронумеровано  
2 листа.

Директор КОГОбУ  
«Лицей г. Советска»

\_\_\_\_\_  
Иванова

