

Принято общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор КОГОБУ «Лицей г. Советска»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Чистополова

Приказ № 84/07-01 от « 29 » августа 2023 года.

## Положение о совещании при директоре КОГОБУ «Лицей г. Советска»

### 1. Общие положения

1.1. Совещание при директоре КОГОБУ «Лицей г. Советска» (далее – организация) - коллегиальный орган управления организации, главной целью которого является коллективное рассмотрение материалов контроля, вопросов, требующих оперативного решения, и принятие управленческих решений.

1.2. Совещание при директоре (далее –совещание) осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение Совещания и принятии на нем решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

### 2. Компетенция Совещания

К компетенции Совещания:

заслушивание отчетов (сообщений, актов, справок) ответственных лиц по различным направлениям деятельности организации, итогам контроля, организации работы педагогических работников по самообразованию;

решение вопросов о подготовке организации к новому учебному году, проведению общих мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников;

принятие решения о награждении родителей (законных представителей) благодарственными письмами;

обсуждение и принятие решений об участии в конкурсных мероприятиях районного, областного и иного уровня.

### 3. Состав Совещания и порядок его формирования

3.1. В постоянный состав Совещания при директоре Учреждения входят:

директор;

заместители директора;

руководители методических объединений организации.

3.2. На заседания Совещания могут быть приглашены педагогические работники и обслуживающий персонал, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, учреждений здравоохранения и другие лица. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.3. Председателем Совещания является директор организации, который осуществляет общее руководство работой Совещания и контролирует выполнение его решений.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель директора курирующий вопросы учебно-воспитательной работы.

3.4. Секретарь Совещания назначается приказом директора организации в начале

учебного года, работает на общественных началах.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Совещания назначенный председателем.

3.5. Председатель Совещания:

осуществляет руководство деятельностью Совещания;

распределяет обязанности между членами Совещания;

утверждает принятые Совещанием решения и обеспечивает организацию их исполнения;

созывает Совещания, в том числе внеплановые;

осуществляет контроль исполнения решений Совещания.

3.6. Решение Совещания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. Организацию выполнения решений Совещания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совещания. Фактическое исполнение решений контролирует директор организации. По результатам работы Совещания издаются приказы, являющиеся обязательными для исполнения всеми участниками, в отношении которых они изданы.

3.7. Все участники Совещания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением участник Совещания вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое вносится в обязательном порядке в протокол заседания.

3.8. Совещания проводятся не менее 2 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы организации или созывается вне плана по инициативе директора организации.

3.9. Работа членов совещания осуществляется в основное рабочее время и дополнительно не оплачивается.

3.10. Срок полномочий Совещания составляет 1 год.