

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
образования Кировской области  
от 29 АВГ 2018 № 5-44

## ПОЛОЖЕНИЕ об образовательном кластере в Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательном кластере в Кировской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, условия функционирования, порядок формирования и прекращения деятельности образовательного кластера.

1.2. Образовательный кластер (далее – кластер) – территориальное объединение образовательных и иных организаций (далее – социальные партнеры), ведущих образовательную деятельность, либо владеющих необходимыми для обучения, проведения учебной, производственной практики и иных видов учебной деятельности ресурсами, предусмотренными соответствующей образовательной программой.

Кластер создается на принципах равноправия, коллегиального руководства, гласности принимаемых решений, ведет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в области образования, уставами организаций.

1.3. Кластер не является юридическим лицом. Кластер обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

1.4. Центром кластера является опорная школа. При этом участники кластера сохраняют свою самостоятельность. Организации, входящие в кластер, могут заключать договоры и соглашения о сотрудничестве в рамках кластера, взаимодействовать с государственными органами и организациями, государственно-общественными объединениями и союзами, учебно-методическими объединениями и другими заинтересованными организациями различных организационно-правовых форм.

1.5. Кластер создается на неопределенный срок.

### 2. Цель и задачи кластера

#### 2.1. Цели кластера:

- 2.1.1. Повышение качества образования в Кировской области.
- 2.1.2. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ.
- 2.1.3. Модернизация системы аттестации педагогических работников Кировской области.
- 2.1.4. Обеспечение системы учительского роста.
- 2.1.5. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.2. Задачи кластера:
  - 2.2.1. Консолидация ресурсов в развитии системы образования Кировской области.
  - 2.2.2. Развитие механизмов сотрудничества образовательных организаций и социальных партнеров.
  - 2.2.3. Обеспечение соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС.
  - 2.2.4. Формирование современной системы профессиональной ориентации.
  - 2.2.5. Повышение качества подготовки обучающихся в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций Кировской области.
  - 2.2.6. Рациональное и эффективное использование интеллектуальной, технологической, информационной, материальной, кадровой базы образовательных организаций и социальных партнеров.
  - 2.2.7. Создание организационных механизмов подготовки квалифицированных кадров для экономики Кировской области.

### **3. Структура и участники кластера**

3.1. В структуру кластера входят его участники – опорная школа, муниципальные образовательные организации, профессиональные образовательные организации, социальные партнеры, находящиеся на территории муниципального образования.

3.2. В структуре кластера могут создаваться лаборатории, стажировочные площадки и иные организационные формы, необходимые для реализации образовательных программ.

3.3. Структура кластера может изменяться и дополняться.

### **4. Управление и координация деятельности кластера**

4.1. Высшим органом управления кластером является Координационный совет кластера, являющийся постоянно действующим совещательным, экспертно-консультативным органом общественного управления, объединяющим участников кластера.

4.2. Координационный совет кластера создается для реализации основных направлений региональной кластерной политики в сфере



образования, в том числе – с использованием ресурсов организаций, входящих в кластер.

4.3. Целью Координационного совета кластера является обеспечение стратегического руководства деятельностью кластера, развитие системы отношений внутри кластера, позволяющих использовать ресурсы участников кластера.

4.4. Задачами Координационного совета кластера являются:

- определение стратегии развития кластера;
- определение ключевых направлений развития кластера;
- планирование деятельности кластера;
- обеспечение взаимодействия всех участников кластера.

4.5. Координационный совет кластера состоит из:

- председателя Координационного совета кластера;
- заместителя председателя Координационного совета кластера;
- секретаря Координационного совета кластера;
- представителей участников кластера.

4.6. Координационный совет кластера возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Координационного совета кластера путем голосования.

4.7. Заместитель председателя Координационного совета кластера и ответственный секретарь Координационного совета кластера выбираются из числа членов Координационного совета кластера.

4.8. Председатель Координационного совета кластера:

- организует работу Координационного совета кластера;
- определяет дату и тематику заседаний Координационного совета кластера;
- созывает и ведет заседания Координационного совета кластера;
- подписывает (утверждает) протоколы заседаний Координационного совета кластера, а также иные документы кластера.

4.9. В обязанности Ответственного секретаря входит:

- организация текущей работы Координационного совета кластера, организация выполнения его решений;
- подготовка проектов документов Координационного совета кластера;
- ведение делопроизводства Координационного совета;
- освещение деятельности школьного округа на сайте опорной школы и создание электронных продуктов школьного округа.

4.10. Деятельность Координационного совета кластера происходит в формате заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.11. Заседание Координационного совета кластера считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его участников.

Решения Координационного совета кластера принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа участников, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве

голосов правом решающего голоса обладает председатель Координационного совета кластера.

Заседание Координационного совета кластера оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Координационного совета кластера.

4.12. В период отсутствия председателя Координационного совета кластера, или по его поручению, руководство Координационным советом кластера выполняет его заместитель.

4.13. Участники Координационного совета кластера выполняют свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной деятельности.

4.14. Для выполнения своих задач Координационный совет кластера выполняет следующие функции:

- вносит предложения об изменении состава Координационного совета кластера и кластера;

- утверждает состав Координационного совета кластера;

- разрабатывает и утверждает план работы Координационного совета кластера и план работы кластера;

- оказывает общественную поддержку деятельности кластера, пропагандирует результаты его деятельности;

- координирует и планирует совместную деятельность участников кластера, осуществляет контроль его деятельности.

4.16. Координационный совет кластера имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, органов управления образованием, учреждений, предприятий, общественных организаций и родительской общественности;

- утверждать примерный Договор о сетевой форме реализации образовательных программ организаций, входящих в кластер;

- освобождать от обязанности исполнения полномочий, определенных данным Положением, председателя и членов Координационного совета кластера по их заявлениям в случаях, установленных настоящим Положением;

- давать персональные поручения членам Координационного совета кластера и оценивать результаты их деятельности;

- рекомендовать образовательным организациям для использования рассмотренные Координационным советом кластера проекты, модели, материалы, способствующие развитию системы образования кластера;

- рекомендовать органам управления образованием и учителям образовательных организаций к поощрению руководителей и педагогических работников за достижение высоких результатов в организации учебно-воспитательного процесса;

- заслушивать отчеты руководителей образовательных организаций о ходе выполнения плана работы кластера;



вносить учредителям образовательных организаций, министерству образования Кировской области предложения по повышению эффективности кластера;

запрашивать от образовательных организаций информацию об организации и результатах образовательного процесса, материалы для создания общих банков и баз данных.

4.17. В состав Координационного совета кластера входит Куратор образовательного кластера из числа специалистов отдела образовательного округа министерства образования Кировской области.

В полномочия Куратора Координационного совета кластера входят:

участие в разработке плана работы Координационного совета кластера, формировании повестки его заседаний, формировании рабочих групп Координационного совета кластера по необходимости;

взаимодействие с советами общественности при органах управления образованием, управляющими советами образовательных организаций.

## **5. Права и обязанности участников кластера**

### **5.1. Участники кластера имеют право:**

участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Положением;

вносить на рассмотрение Координационного совета кластера предложения по всем вопросам, относящимся к их компетенции, участвовать в их обсуждении;

участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках кластера, на условиях, установленных Координационным советом кластера;

пользоваться информационными ресурсами кластера, а также иными результатами деятельности кластера на условиях, установленных Координационным советом кластера;

в любой момент выйти из состава участников кластера.

### **5.2. Участники Кластера обязаны:**

соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, решения, принятые Координационным советом кластера в рамках их полномочий;

уважать интересы других участников кластера;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и решениями, принятыми Координационным советом кластера в рамках их полномочий.

5.3. Участник кластера может быть исключен из него Координационным советом кластера в случае недобросовестного пользования своими правами в отношении кластера и других его участников и (или) в случае, когда этот участник своими действиями (бездействием) делает невозможной или существенно замедляет деятельность кластера.

## **6. Взаимодействие участников кластера**

6.1. Взаимодействие Координационного совета кластера с образовательными организациями:

разработка новых образовательных программ на основе модульного принципа и сетевых форм реализации образовательных программ;

развитие практико-ориентированных методов обучения, в том числе – развитие системы наставничества;

развитие совместной профориентационной работы с обучающимися;

организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

разработка и реализация инновационных образовательных модулей, учебных планов и программ, в том числе и для повышения квалификации и профессиональной переподготовки квалифицированных кадров для регионального рынка труда Кировской области.

6.2. Взаимодействие Координационного совета кластера с другими участниками кластера:

развитие механизмов и инструментов независимой оценки качества образования обучающихся;

содействие в привлечении финансовых средств для развития материально-технического оснащения образовательных организаций – участников кластера.

## **7. Порядок формирования и прекращения деятельности кластера**

Создание кластера инициируется руководителем опорной школы. Совместно со специалистом отдела образовательного округа министерства образования Кировской области, определенного в качестве Куратора, руководитель опорной школы направляет потенциальным участникам кластера приглашения к участию в деятельности кластера и запросы о кандидатурах для включения в Координационный совет кластера.

Решение о создании кластера принимается на первом заседании Координационного совета кластера.

Решение о прекращении деятельности кластера принимается Координационным советом кластера.

## **8. Финансирование кластера**

Финансовое обеспечение кластера осуществляется за счет средств участников, внебюджетных средств.