

**Кировское областное государственное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Лицей г. Советска»**

**Директор КОГОБУ «Лицей г. Советска»**

**ПРИКАЗ**

**16.02.2024 № 15/01-07**

**г. Советск**

**Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР учащихся 5-8-х, 11-х классов в сроки в соответствии с распоряжением распоряжения министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году».
2. Утвердить график проведения ВПР в КОГОБУ «Лицей г. Советска» согласно приложению № 1.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в КОГОБУ «Лицей г. Советска», Бадьину И.Г., зав. учебной частью.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5-8, 11 классам в соответствии с федеральной выборкой и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и заполнение протоколов (бумажная форма и электронная форма в личном кабинете ФИС ОКО) в течение 3-х рабочих дней после проведения работы по соответствующему предмету.
  - 4.7. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 ноября 2024 года.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР: Черных А.А., диспетчера ОУ, Шарову Г.К., делопроизводителя лицея, Олюнину Л.А., педагога-библиотекаря, Феофилактову Т.М., педагога-психолога, Багину А.А., педагога-организатора.
  - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 5.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР:  
- дежурство в холле I и II этажа здания № 1 – Скулкина Г. Н., вахтёр;  
- дежурство в коридоре II и III этажа здания № 2 – Лежнина К. А., вахтёр.  
Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в КОГ ОБУ «Лицей г.Советска» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Черных А.В., инженера - электроника. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР  
- по русскому языку в 5-8 классах – Шулепову И.А., Михееву Н.Н., Урванцеву Т.Е., учителей русского и литературы;  
- по математике в 5-8 классах – Урванцеву Т.Н., Криницыну Е.А., Опалева В.С., Галееву М.М., учителей математики;  
- по истории в 5-8, 11 классах – Барышникову И.Н., Луцко О.А., учителей истории и обществознания;  
- по обществознанию в 6-8 классах – Барышникову И.Н., Луцко О.А., учителей истории и обществознания;  
- по биологии в 5-8, 11 классах – Горинову Е.В., учителя биологии, Багину А.А., учителя химии;  
- по географии в 6-8 классах – Олюнину Т.В., учителя географии;  
- по физике в 7-8, 11 классах – Скулкину Т.В., Хворостову Е.Л., учителей физики;  
- по химии в 8, 11 классах – Багину А.А., Зыкову Л.И., учителей химии.
10. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3-х рабочих дней после проведения работы и заполнить протоколы результатов по соответствующему предмету.
11. Классным руководителям 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11 классов проинформировать родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, о сроках и результатах выполнения ВПР, обеспечить явку обучающихся на Всероссийские проверочные работы.
12. Результаты ВПР использовать в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в 5-8-х, 11-х классах.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Чистополова